

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

KUPIŠKIO MOKYKLA „VARPELIS“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

DAIVA PEČIUKĖNIENĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas, pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-01-20 Nr. **PV-122**

Kupiškis

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Bendrieji duomenys. Kupiškio mokykla „Varpelis“ savo veiklą 2020 metais vykdė įgyvendindama 2018–2020 metų strateginiame plane numatytus veiklos prioritetus, 2020 metų veiklos plane numatytas priemones. Kupiškio mokykloje „Varpelis“ ugdymo procesas organizuojamas vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo programa „Augu“, priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, specialiojo pradinio, specialiojo pagrindinio bei socialinių įgūdžių ugdymo programomis.

Pedagoginių darbuotojų skaičius (spalio 1 d. duomenimis) – 23. Pedagoginių darbuotojų dirbančių pagrindinėje darbovietėje – 22, nepagrindinėje darbovietėje – 1. Metodininko kvalifikacinę kategoriją įgiję 3 pedagogai (13 proc.), vyresniojo auklėtojo (specialiojo pedagogo) – 17 (74 proc.), auklėtojo – 2 (8,7 proc.), specialiojo pedagogo – 1 (4 proc.). Specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams teikia keturi specialieji pedagogai, du logopedai, judesio korekcijos pedagogas, muzikos mokytojas, specialiąją pagalbą teikia keturi mokytojų padėjėjai.

Nepedagoginių darbuotojų skaičius (spalio 1 d. duomenimis) – 25.

Vaikų ir mokinių skaičius (rugsėjo 1 d. duomenimis) pagal ugdymo programas: ankstyvojo ugdymo – 15, ikimokyklinio ugdymo – 71, priešmokyklinio ugdymo – 15, ikimokyklinio priešmokyklinio specialiojo ugdymo – 8 (iš jų 3 priešmokyklinio ugdymo), 1–10 lavinamųjų klasių mokinių – 12, socialinių įgūdžių ugdymo klasė – 6 mokiniai. Specialiųjų poreikių turintiems vaikams ir mokiniams teikiama pavėžėjimo į / iš mokyklos paslauga mokykliniu autobusu (į mokyklą atvežami pirmadieniais, parvežami į namus penktadieniais). Transporto paslauga teikiama 8 (44 proc.) lavinamųjų ir socialinių įgūdžių ugdymo klasių mokiniams. Mokiniams teikiama apgyvendinimo paslauga mokyklos bendrabutyje 8 mokiniams (44 proc.). Nemokamai maitinamų (gruodžio 31 d. duomenimis) – 22 vaikai (18,8 proc.); turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių / vaikų skaičius (gruodžio 31 d. duomenimis) – 43 (36,8 proc.).

Strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimas. 2020 m. Kupiškio mokykla „Varpelis“ veiklą organizavo vadovaudamasi šiais planavimo dokumentais: 2018–2020 m. strateginiu planu (pritarta Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. kovo 23 d. įsakymu Nr. ADV-209 „Dėl pritarimo Kupiškio mokyklos „Varpelis“ 2018–2020 metų strateginiam planui) ir 2020 m. veikos planu (patvirtintu Kupiškio mokyklos „Varpelis“ direktoriaus 2020 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. V-22 „Dėl 2020 m. veiklos plano patvirtinimo“).

Strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys:

1. Siekti geresnės vaikų, mokinių ugdymo(-si) pasiekimų kokybės, pritaikant ugdymo turinį vaikų, mokinių poreikiams, polinkiams, gebėjimams.
2. Sutelkti mokyklos bendruomenę kokybiškam veiklos procesui, rezultatų siekimui, pokyčiams mokyklos kultūroje.
3. Užtikrinti vaikų, mokinių socialinių įgūdžių formavimą, jų ugdymą socialiniame kultūriniame kontekste bei kuo sėkmingesnę mokinių integraciją į visuomenę.

4. Kurti modernią ir saugią ugdymo(-si) vidaus ir lauko aplinką, formuoti teigiamą mokyklos įvaizdį visuomenėje.

Svariausi strateginio plano ir metinio veiklos plano rezultatai bei rodikliai:

- įdiegtas elektroninis dienynas MANO DIENYNAS (lavinamųjų klasių, socialinių įgūdžių ugdymo klasės reikmės); programa naudojasi 11 pedagoginių darbuotojų (47,8 proc.), 100 proc. tėvų (globėjų) (2020-03-20 sutartis Nr. 1).
- 2018 m. įsteigta mišri ikimokyklinio amžiaus vaikų grupė 2–5 metų amžiaus vaikams (16 vaikų);
- 2018 m. įsteigta socialinių įgūdžių ugdymo klasė (mokiniam, turintiems didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių su intelekto negalia) (2018–2019 m. m. – 7 mokiniai, 2019–2020 m. m. – 6 mokiniai, 2020–2021 m. m. – 6 mokiniai);
- parengtas Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (patvirtintas direktoriaus 2018 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-168);
- parengtas (atnaujintas) Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašas (patvirtintas direktoriaus 2020 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-56); 2020 m. baigusių PU programą ir padariusių pažangą – 17 vaikų (100 proc.) (iš jų 2 turintys didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių);
- ypatingų gabumų turintiems ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams sudarytos galimybės dalyvauti ansamblio „Voversėlis“ veikloje (dalyvauja 14 vaikų, 14 proc.);
- mokyklos mokytojai įvaldę, naudoja įvairias vaikų daromos pažangos vertinimo būdus. Ikimokyklinio ugdymo mokytojai stebėdami ir įvertindami vaikų daromą pažangą vadovaujasi Kupiškio mokyklos „Varpelis“ ikimokyklinio ugdymo programa „Augu“, priešmokyklinio ugdymo mokytojai – priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa. 2020 m. ikimokyklinio amžiaus vaikų, padariusių pažangą – 81 vaikas (100 proc.).
- mokytojų inicijuotos ir įkurtos mokyklos vidaus ir lauko edukacinės erdvės, ugdančios vaikų menines, sveikos gyvensenos, pažintines, komunikacines kompetencijas, skatinančios vaikų kūrybiškumą, saviraišką – 8 („Garsų gaudyklė“, „Zuikių mokykla“, „Medžių stotelės“, informacinė erdvė „Smalsutis“, namų ruošos erdvė (socialinių įgūdžių ugdymo klasė) ir kt.);
- atnaujinta, įsigyta nauja IKT įranga (2018–2020 m.) – 6 nauji nešiojami kompiuteriai, 6 planšetiniai kompiuteriai, interaktyvios edukacinės grindys, interaktyvūs edukaciniai kubai. IKT kompetencijas tobulino – 6 mokytojai (26 proc.);
- sudarytos sąlygos įvairiapusiam ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikų ugdymui(-si) – krepšinio mokykla „Ąžuolas“, ankstyvasis anglų kalbos ugdymas (neformalusis švietimas); krepšinio mokyklos veiklose dalyvavo – 18 vaikų (18 proc.), ankstyvasis anglų kalbos mokymas – 15 vaikų (15 proc.);
- sudarytos sąlygos mokiniams, turintiems didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdyti kūrybiškumą, saviraišką, menines, pažintines kompetencijas – vykdoma NVŠ programa „Darbas su moliu“. Dalyvauja 12 mokinių (66,7 proc.);
- dalyvaujame šalies lygio projektuose - „Sveikatiada“ (18 lavinamųjų, socialinių įgūdžių ugdymo klasių mokinių, 100 proc.), gamtosauginis projektas „Mes rūšiuojam“ – 40 proc. vaikų (mokinių), 20 proc. mokyklos darbuotojų, 16 proc. tėvų (globėjų);
- dalyvavimas projektuose „Lyderių laikas 3“, kurio siekis auginti švietimo profesinį kapitalą (suburta kūrybinė mokytojų komanda, dalyvauja 6 pedagogai (26 proc.); projekto „Išmaniojo peliaus PATS laboratorija“ veiklose (dalyvauja 18 priešmokyklinio ugdymo vaikų (100 proc.);
- dalyvauja tarptautinio projekto eTwinning veiklose 12 (66,6 proc.) lavinamųjų ir socialinių įgūdžių mokinių;
- įsteigti 4 mokytojo padėjėjo etatai - užtikrinama tikslinga kokybiška pagalba didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams (vaikams). Mokytojo pagalba teikiama specialiojo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės vaikams (8 vaikai), 1–10 lavinamųjų ir socialinių įgūdžių ugdymo klasių mokiniams (18 vaikų);
- atnaujintos, suremontuotos, modernizuotos mokyklos vidaus ir lauko erdvės - suremontuota valgyklos patalpa (lavinamųjų ir socialinių įgūdžių ugdymo klasių mokiniams) – pakeista grindų

danga, nudažytos sienos; suremontuoti laiptai į rūšį; atnaujintos lavinamųjų ir socialinių įgūdžių ugdymo klasių patalpos, įsigyta baldų; mokyklos bendro naudojimo erdvėms modernizuoti įsigyta pakabinimo sistema; įrengta lauko pavėsinės stogo danga.

Dėl nenumatytų aplinkybių (COVID-19 pandemijos) kilę iššūkiai, jų įveikos priemonės / veiksmai / veiklos:

- išryškėjo pedagoginių darbuotojų IKT kompetencijų trūkumas. Numatytos lėšos mokytojų IKT kompetencijų tobulinimui, suaktyvintas tarpusavio bendravimas įgyvendinant nuotolinį ugdymą, priimtas sprendimas įstaigos reikmėms naudoti programą Microsoft Teams, direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui teikia teorinę ir praktinę pagalbą mokytojams prisijungiant ir įgalinant Microsoft Teams programą, kitas programas;
- kompiuterinės įrangos trūkumas vykdant nuotolinį ugdymą (mokiniais (vaikams), mokytojams). Teiktos pažymos Kupiškio rajono savivaldybės administracijai apie įrangos trūkumą. Mokinių ugdymui, mokytojams gauta įranga – 6 planšetiniai kompiuteriai, 1 nešiojamas kompiuteris;
- pradėjus vykdyti nuotolinį ugdymą (nuo 2020 m. kovo mėn. karantino laikotarpis), sumažėjus darbo krūviui, buvo priimtas sprendimas dėl darbuotojų prastovų.
- pandemijos laikotarpiu, darbuotojams susirgus Covid-19 infekcija, peržiūrėti darbuotojų grafikai, kad būtų užtikrintas sklandus įstaigos darbas, vykdomos visos funkcijos ir įsipareigojimai.

Patvirtintų asignavimų naudojimas. 2020 m. mokykla vykdė šias programas: Žinių visuomenės, kultūros ir sportinio aktyvumo skatinimo; Savivaldybės valdymo ir pagrindinių funkcijų vykdymo (viešieji darbai); Socialinės ir sveikatos apsaugos (nemokamas maitinimas,); Ekonominio konkurencingumo ir investicijų plėtros.

Žinių visuomenės, kultūros ir sportinio aktyvumo skatinimo programa. Savivaldybės biudžeto lėšos.

Išlaidų rūšys	Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas	Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas	Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas
Darbo užmokestis	2.1.1.1.1.1	263007	258536,61	258536,61
Socialinio draudimo įmokos	2.1.2.1.1.1	3925	3914,49	3914,49
Mitybos išlaidos	2.2.1.1.1.01	5300	2949,34	2949,34
Medikamentai	2.2.1.1.1.02	400	399,92	399,92
Ryšiai	2.2.1.1.1.05	437	436,73	436,73
Transporto išlaikymas	2.2.1.1.1.06	3112	1606,3	1606,3
Komandiruotės	2.2.1.1.1.11	110		0
Materialiojo turto remontas	2.2.1.1.1.15	3800	764,2	764,2
Kvalifikacijos kėlimas	2.2.1.1.1.16	408	407,4	407,4
Komunalinės paslaugos	2.2.1.1.1.20	11498	4107,34	4107,34
Inform. technol. prekės ir paslaugos	2.2.1.1.1.21	855	854,45	854,45
Kitos prekės ir paslaugos	2.2.1.1.1.30	3425	3397,93	3397,93
Darbdavių socialinė parama pinigais	2.7.3.1.1.1	930	913,39	913,39
Socialinė parama pinigais	2.7.2.1.1.1	1393	1392,65	1392,65
Iš viso:		298600	279680,75	279680,75
Žinių visuomenės, kultūros ir sportinio aktyvumo skatinimo programa. Valstybės biudžeto lėšos.				
Išlaidų rūšys	Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas	Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas	Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas
Darbo užmokestis	2.1.1.1.1.1	255532	255531,53	255531,53
Socialinio draudimo įmokos	2.1.2.1.1.1	3759	3758,92	3758,92

Kvalifikacijos kėlimas	2.2.1.1.1.16	709	708,15	708,15
Inform. technol. prekės ir paslaugos	2.2.1.1.1.21	699	699	699
Kitos prekės ir paslaugos	2.2.1.1.1.30	2824	2823,99	2823,99
Darbdavių socialinė parama pinigais	2.7.3.1.1.1	1031	1030,27	1030,27
Iš viso:		264554	264551,86	264551,86

Socialinės ir sveikatos apsaugos programa. Valstybės biudžeto lėšos.

Išlaidų rūšys	Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas	Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas	Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas
Socialinė parama natūra	2.7.2.1.1.2.	4640	3666,46	3666,46
Iš viso:		4640	3666,46	3666,46

Savivaldybės valdymo ir pagrindinių funkcijų vykdymo programa. Valstybės biudžeto lėšos.

Išlaidų rūšys	Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas	Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas	Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas
Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	2.2.1.1.1.30	2760	2759,75	2759,75
Iš viso:		2760	2759,75	2759,75

Žinių visuomenės, kultūros ir sportinio aktyvumo skatinimo programa. Pajamų įmokos.

Išlaidų rūšys	Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas	Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas	Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas
Darbo užmokestis	2.1.1.1.1.1	390	0	0
Socialinio draudimo įmokos	2.1.2.1.1.1	6	0	0
Mitybos išlaidos	2.2.1.1.1.1	30000	16994,16	16994,16
Transporto išlaikymo išlaidos	2.2.1.1.1.6	1604	513,36	513,36
Kitos prekės ir paslaugos	2.2.1.1.1.30	9520	2407,27	2407,27
Iš viso:		41520	19914,79	19914,79

Ekonominio konkurencingumo ir investicijų plėtros programa. Savivaldybės biudžeto lėšos.

Išlaidų rūšys	Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Ataskaitinio laikotarpio išlaidų planas	Finansavimas	Kasinės išlaidos
Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	3.1.1.3.1.2	1400	1400	1400
Iš viso:		1400	1400,00	1400,00

Žinių visuomenės, kultūros ir sportinio aktyvumo skatinimo programa. Valstybės biudžeto lėšos (U)

Išlaidų rūšys	Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Ataskaitinio laikotarpio išlaidų planas	Finansavimas	Kasinės išlaidos
Darbo užmokestis	2.1.1.1.1.1	22772	22772	22772
Socialinio draudimo įmokos	2.1.2.1.1.1	337	337	337
Transporto išlaikymas	2.2.1.1.1.06	2058	2058	2058
Apranga ir patalynė	2.2.1.1.1.07	1364	1364	1364
Materialiojo turto remontas	2.2.1.1.1.15	892	892	892
Kvalifikacijos kėlimas	2.2.1.1.1.16	152	152	152
Komunalinės paslaugos	2.2.1.1.1.20	14031	14031	14031

Inform. technol. prekės ir paslaugos	2.2.1.1.1.21	28	28	28
Kitos prekės ir paslaugos	2.2.1.1.1.30	3394	3394	3394
Darbdavių socialinė parama pinigais	2.7.3.1.1.1	52	52	52
Iš viso:		45080	45080,00	45080,00
Žinių visuomenės, kultūros ir sportinio aktyvumo skatinimo programa. Valstybės biudžeto lėšos (U)				
Išlaidų rūšys	Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Ataskaitinio laikotarpio išlaidų planas	Finansavimas	Kasinės išlaidos
Darbo užmokestis	2.1.1.1.1.1	5480	5480	5480
Socialinio draudimo įmokos	2.1.2.1.1.1	80	80	80
Iš viso:		5560	5560,00	5560,00
Paramos lėšos				
Likutis 2020-01-01	Gauta lėšų 2020 m.	Panaudojimas	Likutis 2020-12-31	
508,14	564,99	17,12	1056,01	

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
9.1. tinkamas įstaigos finansinių, žmogiškųjų išteklių ir dokumentų valdymas	Užtikrinamas teisės aktų reikalavimus atitinkantis įstaigos valdymas.	2021 m. sausio 1 d. įstaigos įsiskolinimas (mokėtinos sumos) ne didesnis už 2020 m. sausio 1 d. įsiskolinimą (mokėtinas sumas). Ugdymo įstaigos veiklos patikrų vykdymo, skundų nagrinėjimo metu nenustatyta esminių veiklos pažeidimų ir (ar) trūkumų. Atlikta išsami 2018-2020 metų įstaigos strateginio plano analizė, 2021-2023 metų įstaigos strateginio plano tikslai, uždaviniai ir priemonės dera su įstaigos misija, strateginiais Savivaldybės dokumentais, Geros mokyklos koncepcijos nuostatomis. Strateginio plano turinys orientuotas į vaiko asmenybės brandos užtikrinimą, individualią pažangą, pasiekimų gerinimą.	2021 m. sausio 1 d. mokyklos įsiskolinimas (mokėtinos sumos) ne didesnis už 2020 m. sausio 1 d. įsiskolinimą (mokėtinas sumas). Mokykla nepriėmė įsipareigojimų ir nesudarė sutarčių darbams atlikti, prekėms įsigyti ir paslaugoms pirkti, kol nebuvo patvirtintas jų finansavimo šaltinis. Mokyklai skirtos lėšos buvo naudojamos taupiai, racionaliai, pagal tikslinę paskirtį. (direktoriaus 2020-12-21 įsakymas Nr. V-93 „Dėl biudžeto lėšų perkėlimo“, direktoriaus 2020-12-21 įsakymas Nr. V-94 „Dėl biudžeto lėšų perkėlimo“, direktoriaus 2020-12-21 įsakymas Nr. V-95 „Dėl biudžeto lėšų perkėlimo“, direktoriaus 2020-12-21 įsakymas Nr. V-96 „Dėl mokymo lėšų perkėlimo“). 2020 m. ugdymo įstaigos veiklos patikrų vykdymo, skundų nagrinėjimo metu nenustatyta esminių veiklos pažeidimų ir (ar) trūkumų (Statinio kasmetinės apžiūros

			<p>aktas Nr. 130, 2020-07-23; Viešojo maitinimo patikrinimo aktas Nr. 45VMIP-341, 2020-10-12; Priešgaisrinės būklės patikrinimo aktas; Žemės naudojimo patikrinimo aktas Nr. ZZŽN-66-(14.22-73), 2020-06-16); LR valstybinės darbo inspekcijos prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Panevėžio darbo ginčų komisijos 2020m. gruodžio 1 d. sprendimas Nr. DGKS-1575. Kupiškio mokyklos „Varpelis“ direktoriaus 2020 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. V-92 sudaryta darbo grupė strateginiam 2021–2023 m. planui parengti. Į mokyklos strateginio plano rengimą įtraukta mokyklos bendruomenė (pedagogai, tėvai). Atliktas platusis mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas. Parengtas 2021–2023 metų mokyklos strateginis planas; numatyti tikslai orientuoti į vaiko asmenybės brandos užtikrinimą, individualią pažangą, pasiekimų gerinimą.</p>
9.2. Mokinių (vaikų) asmeninės pažangos ir pasiekimą ūgtis.	Užtikrinamas mokinių (vaikų) pasiekimų gerėjimas organizuojant šiuolaikišką ugdymo procesą.	2020 m. įstaigos veiklos plane atskleidžiamas vaikų pažangos skatinimo formos, įstaigos savitumas, kuriamos palankios sąlygos vaikams siekti maksimalios asmeninės pažangos ir geresnių pasiekimų. Pasiecti projekto „Išmaniojo peliaus PATS laboratorija“ fiziniai rodikliai, kokybiškai organizuotos projekto veiklos.	<p>Parengtas 2020 m. mokyklos veiklos planas (direktoriaus patvirtintas 2020 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. V-22). Priimti bendri mokyklos bendruomenės susitarimai kaip, kokiu nuoseklumu ir dažnumu mokykloje turėtų būti vertinami ir stebimi mokinių (vaikų) pasiekimai, kaip turėtų būti teikiama grįžtamoji informacija tėvams apie mokinio (vaiko) ugdymą ir mokymąsi (Mokytojų tarybos posėdžio 2020 m. rugpjūčio 28 d. protokolas Nr. 1; Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (patvirtintas direktoriaus 2018 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-168)).</p> <p>Užtikrinamas projekto „Išmaniojo peliaus PATS laboratorija“ veiklų įgyvendinimas (direktoriaus 2020-05-29 įsakymas Nr. V-36 „Dėl mokytojų, vykdančių ESF projekto „Išmaniojo peliaus</p>

			<p>PATS laboratorija“ veiklas“). 2020-06-29 raštas „Dėl informacijos pateikimo“ Nr. S-32, 2020-10-01 raštas „Dėl informacijos pateikimo“ Nr. S-60, 2020-10-28 raštas „Dėl informacijos pateikimo“ Nr. S-65, 2020-11-27 raštas „Dėl informacijos pateikimo“ Nr. S-80, 2020-12-30 raštas „Dėl informacijos pateikimo“ Nr. S-96.</p> <p>Pasiekti projekto „Išmaniojo peliaus PATS“ fiziniai rodikliai: 1. Kvalifikaciją tobulino 6 mokytojai dalyvaudami trijuose seminaruose: seminaras „Priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas panaudojant virtualaus mokymosi priemones“, seminaras „Priešmokyklinio amžiaus vaikų pažinimo ir komunikavimo kompetencijų ugdymo ypatumai: „Saugumas ir patyčių stabdymas elektroninėje erdvėje“, Mergaičių motyvacijos domėtis informacinėmis technologijomis skatinimas“, seminaras „Vaiko ugdymo veiklos refleksija“</p> <p>2. Įrengta „Išmaniojo peliaus PATS laboratorija“ salės patalpose (interaktyvių kubų komplektas su priedėliais, 15 planšetinių kompiuterių su įkrovos spinta, 1 interaktyvių projekcijų sistema, 1 mėtomas mikrofonas).</p> <p>3. Kiekvieną savaitę priešmokyklinio amžiaus vaikams organizuojamos kokybiškos ir tikslingos veiklos (pagal grafiką).</p> <p>4. Priešmokyklinės grupės mokytoja rengia refleksijos užrašus „PATS laboratorija“.</p>
9.3. Vadovo asmeninės lyderystės raiška.	Užtikrinamas ugdymo organizavimasn aujose patalpose.	<p>Įrengta nauja mišri ikimokyklinio ugdymo grupė, priimta 16 naujų ikimokyklinio amžiaus vaikų, grupė aprūpinta ugdymo priemonėmis.</p> <p>Naujai įrengta specialiosios Ikimokyklinio ir priešmokyklinio grupės patalpa.</p> <p>Užtikrinamas projekto „Lyderių laikas 3“ kūrybinės komandos</p>	<p>Dėl neskirto finansavimo iš Kupiškio rajono savivaldybės biudžeto, nauja mišri ikimokyklinio ugdymo grupė, specialiosios ikimokyklinio ir priešmokyklinio grupės patalpa įrengta nebuvo.</p>

		<p>pateiktų veiklų įgyvendinimas įstaigoje.</p> <p>Užtikrinamas kvalifikacijos tobulinimo planavimas asmens ir švietimo įstaigos lygmenimis.</p> <p>Inicijuotas ir vykdytas įstaigos pedagoginių darbuotojų profesinės kompetencijos įsivertinimas vieną kartą per metus. Parengta ir įstaigos tarybai pristatyta įstaigos vadovų, pedagoginių darbuotojų profesinių kompetencijų augimo analizė ir jų poveikis mokinių pasiekimams ir pažangai.</p>	<p>Užtikrinamas projekto „Lyderių laikas 3“ kūrybinės komandos pateiktų rekomendacijų įgyvendinimas (direktoriaus 2019-10-23 įsakymas Nr. V-125 „Dėl Lyderių laikas 3“ pokyčių projekto mokykloje komandos sudarymo“). Vykdyti kūrybinės komandos inicijuoti renginiai, inicijuotos pedagoginių darbuotojų SEU valandėlės. 100 proc. mokyklos pedagoginių darbuotojų dalyvavo mokyklos inicijuotoje kvalifikacijos tobulinimo programoje „Socialinių emocinių kompetencijų ugdymas“ (40 val.).</p> <p>Užtikrinamas kvalifikacijos tobulinimo planavimas asmens ir švietimo įstaigos lygmenimis, numatyti kvalifikacijos tobulinimo prioritetai.</p> <p>Mokytojai rengia metų veiklos ataskaitas, numato kvalifikacijos tobulinimo prioritetus (Mokytojų tarybos posėdžio 2020 m. rugpjūčio 28 d. protokolas Nr. 1; išplėstinės Metodinės tarybos 2020 m. rugpjūčio 28 d. protokolas Nr. 1, pedagoginių darbuotojų 2020 m. veiklos ataskaitos ir planai).</p> <p>Parengta ir įstaigos tarybai pristatyta įstaigos vadovų, pedagoginių darbuotojų profesinių kompetencijų augimo analizė ir jų poveikis mokinių pasiekimams ir pažangai (Mokyklos tarybos 2021-01-18 protokolas Nr. 1).</p>
--	--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
<p>2.1. Įrengta nauja mišri ikimokyklinio ugdymo grupė, priimta 16 naujų ikimokyklinio amžiaus vaikų, grupė aprūpinta ugdymo priemonėmis.</p> <p>Naujai įrengta specialiosios ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės patalpa.</p>	<p>Dėl neskirto finansavimo iš Kupiškio rajono savivaldybės biudžeto, nauja mišri ikimokyklinio ugdymo grupė, specialiosios ikimokyklinio ir priešmokyklinio grupės patalpa įrengta nebuvo.</p>

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
--------------------	------------------------------------

<p>3.1. Parengtas klimato kaitos specialiosios programos projektas „Kupiškio mokyklos „Varpelis“ saulės elektrinė“ ir gautas finansavimas (ES struktūrinių fondų ir Savivaldybės biudžeto lėšos) - 30968,00 Eur (sutarties Nr. KKS-S-226(2020)). Parengti ir suderinti su Kupiškio rajono savivaldybės administracija saulės elektrinės įrangos ir montavimo darbų dokumentai dėl viešųjų pirkimų vykdymo.</p>	<p>2021 m. bus įrengta saulės elektrinė, tokiu būdu bus užtikrintas į aplinką išmetamų dujų kiekio mažėjimas, taupomos lėšos.</p>
<p>3.2. Panaikinta skalbėjo pareigybė, skalbimo paslauga teikia UAB „Baltic Swan“, sutarties Nr. 28/2020 (2020-05-07).</p>	<p>Taupomos lėšos (mokėjimo vidurkis 67 Eur / mėn. nuo 2020-06 mėn.). Užtikrinama patalų, čiužinukų ir kt. skalbimo kokybė.</p>
<p>3.3. Įsteigti du mokytojo padėjėjo pareigybes etatai</p>	<p>Užtikrinama tikslinga kokybiška pagalba didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams (vaikams). Mokytojo pagalba teikiama specialiojo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės vaikams (8 vaikai), 1–10 lavinamųjų ir socialinių įgūdžių ugdymo klasių mokiniams (18 vaikų).</p>
<p>3.4. Sudarytos aštuonios darbo grupės, atsižvelgiant į darbuotojų gebėjimus, kompetencijas, pomėgius, prioritetus ir kt.</p>	<p>Sudarytos sąlygos darbuotojų saviraiškai, lyderystės kompetencijų tobulinimui. Sudarytos sąlygos darbuotojų iniciatyvoms (organizuoti renginiai mokyklos bendruomenei, SEU valandėlės pedagoginiams darbuotojams, įkurtos edukacinės erdvės, atnaujintos vidaus patalpų erdvės ir kt.). į darbo grupių veiklas įsitraukė 100 proc. pedagoginių darbuotojų, 40 proc. nepedagoginių darbuotojų.</p>
<p>3.5. Inicijuotas priešmokyklinio ugdymo grupės vaikų dalyvavimas tarptautinėje vaikų socialinių įgūdžių ugdymo programoje „Zipio draugai“.</p>	<p>Programoje dalyvauja 15 vaikų (83 proc.). Užtikrinamas nuoseklus vaikų socialinių emocinių kompetencijų ugdymas.</p>
<p>3.6. Vykdoma krepšinio mokyklos „Ažuolas“ veikla, ankstyvosios anglų kalbos neformaliojo ugdymo užsiėmimai ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikams.</p>	<p>Sudarytos sąlygos vaikų komunikacinių, pažintinių, sveikos gyvensenos kompetencijų ugdymui; vaikų saviraiškai; patenkintas tėvų poreikis plėsti mokyklos teikiamų paslaugų pasiūlą.</p>
<p>3.7. Vykdoma NVŠ programa „Darbas su moliu“ specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.</p>	<p>Sudarytos sąlygos vaikų meninių, pažintinių, komunikacinių kompetencijų ugdymui; vaikų kūrybiškumo, saviraiškos skatinimui; patenkintas tėvų poreikis plėsti mokyklos teikiamų paslaugų pasiūlą. Dalyvauja 12 1–10 lavinamųjų ir socialinių įgūdžių ugdymo klasių mokinių (66,7 proc.).</p>
<p>3.8. Atnaujintos, suremontuotos, modernizuotos mokyklos vidaus ir lauko erdvės - suremontuota valgyklos patalpa (lavinamųjų ir socialinių įgūdžių ugdymo klasių) – pakeista grindų danga, nudažytos sienos; suremontuoti laiptai į rūšį; atnaujintos lavinamųjų ir socialinių įgūdžių ugdymo klasių patalpos, įsigyta baldų; mokyklos bendro naudojimo erdvėms modernizuoti įsigyta pakabinimo sistema; įrengta lauko pavėsinės stogo danga.</p>	<p>Mokyklos lauko ir vidaus erdvės tapo saugesnės, šiuolaikiškesnės, estetiškesnės. Pagerėjo darbuotojų darbo sąlygos, mokiniai ugdomi estetiškesnėje, šiuolaikiškesnėje aplinkoje.</p>
<p>3.9. Inicijuotas ir aptartas su Kupiškio rajono savivaldybės švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėja mokyklos etatų perskirstymo galimybės.</p>	<p>Sutaupytos lėšos būtų panaudotos būtinoms mokyklos reikmėms įgyvendinti 2021 m.</p>

3.10. Pertvarkytas lavinamųjų ir socialinių įgūdžių ugdymo klasių organizavimo modelis.	Užtikrinta kokybiška mokinių (vaikų) ugdymo ir priežiūros paslauga, atsisakyta pareigybių dubliavimo.
3.11. COVID-19 (koronaviruso infekcijos) valdymo priemonių užtikrinimas.	Mokykloje pasiruošta saugiam darbui ir ugdymui(si). Parengtas ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir socialinių įgūdžių ugdymo organizavimo būtinų sąlygų užtikrinimo tvarkos aprašas (patvirtintas 2020-08-28 direktoriaus įsakymu Nr. V-49).
3.12. Teikia paraišką į ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas vykdančių mokyklų išorės vertintojų mokymo programą. Ši mokymo programa skiriama išorės vertinimo proceso diegimui ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas vykdančiose mokyklose bei kokybės kultūros plėtojimui užtikrinant kuo sėkmingesnę šio proceso eigą.	Gauta informacija iš Nacionalinės švietimo agentūros, kad teikta paraiška atrinkta ir įtraukta į dalyvių sąrašą.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. -	-	-	-

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Strateginis ugdymo įstaigos valdymas.

7.2. Švietimo įstaigos išteklių valdymas.

V SKYRIUS**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI****8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1.		
8.2.		
8.3.		
8.4.		
8.5.		

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.
9.3.

VI SKYRIUS**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Vadovo metų veiklos ataskaitą vertinu labai gerai. Įvykdytos numatytos 2020m. veiklos užduotys. Įvykdytos veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos.*

Mokyklos tarybos pirmininkė

A. Reiff.

Almina Ramanauskienė

2021-01-29

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Mokinių (vaikų) asmeninės pažangos ir pasiekimų ūgtis.	<p>Mokyklos projektinės veiklos inovatyvių ugdymo idėjų, metodų įgyvendinimui, plėtojimas.</p> <p>Ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimas.</p>	<p>Kiekviena ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo ir lavinamųjų klasių, socialinių įgūdžių ugdymo grupė vykdys ne mažiau kaip 1 projektą mokyklos bendruomenei per metus.</p> <p>Užtikrinamas tinkamas projekto „Išmanojo peliaus PATS laboratorija“ veiklų įgyvendinimas.</p> <p>Pedagogai integruos į ugdymo procesą STEAM veiklas bent 1 kartą per savaitę;</p> <p>Pedagogai organizuojamose veiklose (ne mažiau kaip 10 proc.) tikslingai naudos IKT priemones (interaktyvios grindys, interaktyvus kubas, planšetės, interaktyvi lenta, specialiosios ugdymo priemonės);</p> <p>Užtikrinamas sistemingas kiekvieno mokinio (vaiko) pažangos fiksavimas Vaiko pasiekimų aplanke 2 kartus per metus.</p> <p>Papildyta ir Savivaldybės tarybos patvirtinta mokyklos ikimokyklinio ugdymo programa</p>
8.2. Įstaigos veiklos efektyvinimas.	<p>Elektroninio dienyno „Mano dienynas“ įdiegimas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse.</p> <p>Plėtoti saugią ir inovatyvią ugdymosi aplinką, užtikrinančią ugdymo kokybę ir asmenybės raidą.</p>	<p>100 proc. mokyklos pedagogų gebės naudoti elektroninį dienyną vaikų pažangos fiksavimui, veiklų planavimui;</p> <p>Įrengtos lauko edukacinės erdvės pritaikymas mokinių (vaikų) pažintinės kompetencijos, fizinio aktyvumo skatinimui;</p> <p>Įrengti bent 1 informacinių technologijų kompetencijas ugdančią edukacinę aplinką mokykloje;</p> <p>Įrengti naują mišrią ikimokyklinio ugdymo grupę;</p> <p>Socialinio emocinio ugdymo veiklos darželio grupėse;</p> <p>Užtikrinamas projekto „Lyderių laikas 3“ veiklų tęstinumas.</p>
8.3. Vadovo asmeninės lyderystės	Įstaigos interneto svetainės	Interneto svetainėje skelbiama

raiška.	tvarkymas užtikrinant interneto informatyvumą, teisės aktams, dokumentų savalaikį komandos formuojamas mokyklos įvaizdis.	informatyvi, nuolat atnaujinama informacija; Dokumentai teisingai teikiami per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“; Nevėluojama pateikti atskaitas ir kitus dokumentus Savivaldybės tarybai, Savivaldybės administracijai, Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriui, Savivaldybės biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos tarnybai, kitoms institucijoms. Sutelkta komanda parengė atnaujintą šiuolaikišką ikimokyklinio ugdymo programą, užtikinamas sėkmingas programos įgyvendinimas. Programos turinio atnaujinimas grįstas duomenimis apie vaikų pažangą.
---------	---	---

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Veiklos neįmanomos / neleistinos dėl COVID-19 pandemijos.
9.2. Ilgi nedarbingumo laikotarpiai (daugiau negu 2 mėn.)
9.3.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Nepateiktas konkursinis projektas miesto VVG. Kupiškio mokyklos „Varpelis“ direktorės Daivos Pečiukėnienės 2020 m. veiklą vertinu gerai, iki kito kasmetinio veiklos vertinimo siūlau nustatyti 5 proc. pareiginės algos kintamosios dalies dydį.

Savivaldybės meras _____

(valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

 Dainius Bardauskas

(vardas ir pavardė)

(data)

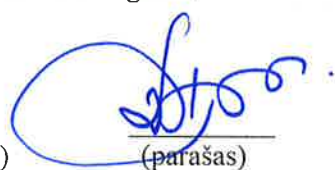
2021-02-22

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas **gerai**.

Susipažinau.

Direktorė _____
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

 Daiva Pečiukėnienė

(vardas ir pavardė)

(data)

2021-02-23